



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	Vacancia	Remuneraciones
Contraparte Institucional del Especialista en Administración Financiera	1 (una)	1. Salario Base 2. Remuneración Extraordinaria 3. Remuneración Complementaria: 18 % sobre el Salario Base

2. DEPENDENCIA

1°	Unidad o puesto del que depende directamente	2°	Unidad inmediatamente superior	3°	Unidad inmediatamente superior
	Especialista en Administración Financiera		Coordinador General PR-L1148		Presidencia

3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Ciencias Veterinarias 265	Localidad-Región	San Lorenzo - Central
------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

4. Objetivo del Puesto:

Apoyar operativamente la gestión a cargo del Especialista en Administración y Finanzas

5. Descripción de las Actividades:

Realizará las siguientes actividades enunciativas, pero no limitativas de otras actividades conducentes a los objetivos y resultados esperados:

- Asistir en el control documental de los expedientes administrativos y financieros a ser presentados ante la Dirección General de Administración y Finanzas del SENACSA y del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Asistir en la realización de las conciliaciones bancarias en forma periódica.
- Asistir y acompañar en la carga de informes contables y financieros en los sistemas a ser utilizados por la Unidad Ejecutora de Proyectos.
- Asistir y acompañar en la realización de informes administrativos y financieros mediante reportes periódicos.
- Mantener los archivos documentales del proceso administrativo y financiero en orden y actualizados.
- Otras actividades relacionadas al puesto.

6. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados corresponden al logro de los Objetivos y Alcance de la Consultoría, mencionados en la Descripción de las actividades.

7. PERFIL DE LA CONTRAPARTE

- Formación Académica (Excluyente):** Estudiante universitario y/o título académico con grado de licenciatura o similar en contaduría pública, administración de empresas o economía. Preferentemente con conocimientos en preparación y elaboración de informes contables, conciliaciones bancarias y uso de sistemas operativos de contabilidad.



- **Experiencia General:** al menos 2 (dos) años en entidades públicas o privadas.
- **Experiencia Específica:** al menos 2 (dos) años en tareas relacionadas a la preparación y elaboración de informes contables, conciliaciones bancarias y uso de sistemas operativos de contabilidad en instituciones públicas y/o privadas.
- **Competencias**
 - *Compromiso con la Calidad de Trabajo
 - *Conciencia Organizacional
 - *Iniciativa
 - *Integridad
 - *Flexibilidad
 - *Autocontrol
 - *Trabajo de Equipo
 - *Responsabilidad
- *Es condición deseable poseer habilidades blandas, actitudes proactivas y alto nivel de compromiso con el Proyecto.
- **Otros Criterios:**
 - **Idiomas:** requerido español. (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)
 - **Herramientas informáticas:** (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae).
 - Conocimientos de Windows, Office, Microsoft Project, etc.
 - Conocimientos básicos de manejo de planillas electrónicas.
 - Conocimientos de Normas Internacionales de Contabilidad Aceptadas.
 - Conocimientos en la elaboración de ratios e informes financieros.
 - Conocimientos de metodologías de archivo documental.

8. SUPERVISIÓN E INFORMES

Será visualizado en la Evaluación de Desempeño

9. PLAZOS, DEDICACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

- **Plazo:** El plazo de desarrollo de la presente consultoría será el tiempo que dure el funcionario como contraparte.
- **Dedicación:** se requiere dedicación de tiempo completo.
- **Lugar de trabajo:** La Contraparte seleccionada deberá prestar sus servicios en las oficinas que el SENACSA establezca como su sede; y eventualmente en la modalidad Teletrabajo.



MATRIZ DE EVALUACION

Código del Postulante	Profesional Universitario	Estudiante Universitario	Cursos	Idioma	Herramientas informáticas	Experiencias			Puntaje Total 100 Ptos.
						Especifica	General	Entrevista	
	20 Ptos.	18 Ptos.	15 Ptos	5 Ptos.	10 Ptos.	15 Ptos.	10 Ptos.	25 Ptos	

TOTALES

EVALUACIONES:

Formación Académica: hasta 20 puntos

Profesional Universitario: Título académico con grado de licenciatura o similar en contaduría pública, administración de empresas o economía.

Estudiante Universitario: Estudiante de las carreras de Contaduría pública, administración de empresas o economía

Cursos de capacitación específica de 40 hs.: hasta 15 puntos

Se considerará solo aquellos eventos realizados en los últimos 5 años. Las acreditaciones de los eventos de capacitación se puntuarán 5 puntos por cada constancia o certificado que indique en el documento la carga horaria mínima requerida en el perfil.

*Los eventos de capacitación no relacionados a las áreas requeridas no serán acreditados.

Idioma: Hasta 5 puntos (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae).

Español: hasta 5 puntos

Herramientas informáticas: hasta 10 puntos (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)

Windows, Office, Microsoft Project, etc.. Preferentemente con conocimientos básicos de manejo de planillas y hojas de cálculo electrónicas.

Experiencia Específica: hasta 15 puntos.

Se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en el "Punto 5. Descripción de las actividades". Deberá contar con al menos 2 años de experiencia específica (Excluyente) Se otorgará 12 puntos al que cumpla el requisito mínimo. Para las experiencias mayores al mínimo establecido se obtendrá 1 punto por cada año adicional.



Tetã Rembiapo
TYMBA RESÁIHA IPORÁMBYRÃ
Servicio Nacional de
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Experiencia General: hasta 10 puntos.

Debe contar con experiencia general mínima de 2 años en actividades relacionadas a su carrera o profesión en instituciones públicas o privadas. Se otorgará 8 puntos al que cumpla el requisito mínimo. Para las experiencias mayores al mínimo establecido se obtendrá 1 punto por cada año adicional, hasta un máximo de 10 puntos.

***No se admitirá duplicación de puntuación, la Comisión de Selección deberá iniciar el análisis por la Experiencia Específica.**

****Para la asignación de los puntos, el postulante debe presentar los documentos que respalden las Experiencias Laborales.**

Evaluación por Entrevista: hasta 25 puntos.

Será aplicada por el Comité de Selección y estará basada en las competencias solicitadas en el perfil.

PUNTAJE TOTAL: 100 Puntos. El postulante deberá obtener por lo menos el 60 % del puntaje total establecido en la matriz para conformar la lista final. El régimen de Aprobación de las Evaluaciones es al concluir todas las etapas de la evaluación.

Modalidad de Selección: La Selección final se realizará por entrevista a las duplas o ternas, en caso de no llegar a conformar una dupla o una terna, la Máxima Autoridad podrá realizar la selección final.

Criterio de Desempate:

En caso de igual puntajes entre candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:

1. Experiencia Específica: quién posea mayor puntaje en experiencia específica,
2. Cursos de capacitación: quién posea mayor puntaje en cursos de capacitación que estén relacionados al puesto.

En caso de que persista el empate se tomarán según los siguientes criterios, según la documentación requerida.

1. Experiencia Específica: quién posea mayor cantidad de años acumulados de experiencia específica
2. Cursos de capacitación: quien posea mayor carga horaria acumuladas de cursos de capacitación que estén relacionados al puesto.