



### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	Vacancia	Salario Base
Asistente Técnico y Administrativo de la Unidad Ejecutora de Proyecto	1 (una)	1. Salario Base 2. Remuneración Extraordinaria 3. Remuneración Complementaria del 10 % sobre el Salario Base

### 2. DEPENDENCIA

1°	Unidad o puesto del que depende directamente	2°	Unidad inmediatamente superior	3°	Unidad inmediatamente superior
	Coordinador General PR-L1148		Presidencia		

### 3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

<b>Domicilio:</b> Ciencias Veterinarias 265	<b>Localidad-Región:</b> San Lorenzo - Central
------------------------------------------------	---------------------------------------------------

### 4. Objetivo del puesto:

Apoyar operativamente la gestión a cargo del Coordinador General de la UEP.

### 5. Descripción de las Actividades:

Realizará las siguientes actividades enunciativas, pero no limitativas de otras actividades conducentes a los objetivos y resultados esperados:

\*Apoyar en la planificación de las tareas de la UEP.

\*Asistir en la preparación de los informes y documentos que sean requeridos por el organismo ejecutor y el organismo financiador, relacionados con el estado de avance y ejecución del Proyecto.

\*Apoyar en el mantenimiento y actualización de los archivos documentales físicos y electrónicos del Proyecto.

\*Contribuir con las tareas administrativas relacionadas a la ejecución del proyecto.

\*Acompañar al Coordinador General en reuniones para la elaboración de actas, minutas o memorándum, de manera a contar con un registro cronológico de las reuniones y acuerdos relacionados a la ejecución del proyecto.

\*Otras actividades relacionadas con el correcto funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Programa.

### 6. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados corresponden al logro de los Objetivos y Alcance de la Consultoría, mencionados en la Descripción de las actividades.



## 7. PERFIL DEL CONSULTOR

- **Formación Académica (Excluyente):** Estudiante Universitario y/o profesional universitario con grado de licenciatura o similar en ingeniería comercial, contador público, administración de empresas, economía o a fines. Preferentemente con conocimientos en preparación y elaboración de informes administrativos, contables y financieros.
- **Experiencia General:** mínimo 2 (dos) años en tareas en instituciones públicas y/o privadas.
- **Experiencia Específica:** mínimo 2 (dos) años en tareas relacionadas al puesto en instituciones públicas y/o privadas.
- \*Compromiso con la Calidad de Trabajo
- \*Conciencia Organizacional
- \*Iniciativa
- \*Integridad
- \*Flexibilidad
- \*Autocontrol
- \*Trabajo de Equipo
- \*Responsabilidad
- **Otros Criterios:**
  - Idiomas: requerido español. (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)
  - Herramientas informáticas: Windows, Office, Microsoft Project, Power Point, etc. (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)
  - Conocimientos de preparación y elaboración de informes administrativos, contables y financieros y metodologías de archivo documental (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae).

## 8. SUPERVISIÓN E INFORMES

Será visualizado en la Evaluación de Desempeño

## 9. PLAZOS, DEDICACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

- **Plazo:** El plazo de desarrollo de la presente consultoría será el tiempo que dure el funcionario como contraparte.
- **Dedicación:** se requiere dedicación de tiempo completo.
- **Lugar de trabajo:** La Contraparte seleccionada deberá prestar sus servicios en las oficinas que el SENACSA establezca como su sede; y eventualmente en la modalidad Teletrabajo.



### MATRIZ DE EVALUACION

Código del Postulante	Profesional Universitario 20 Ptos.	Estudiante Universitario 18 Ptos.	Cursos 10 Ptos.	Idioma 5 Ptos.	Herramientas informáticas 10 Ptos.	Conocimientos 5 Ptos.	Experiencias		Entrevista 25 Ptos	Puntaje Total 100 Ptos.
							Especifica 15 Ptos.	General 10 Ptos.		
<b>TOTALES -&gt;</b>										
<b>EVALUACIONES:</b>										
<p><b>Profesional Universitario:</b> hasta 20 puntos  Estudiante Universitario: en las áreas de Administración de empresas, Economía, Ingeniería comercial o afines.  Profesional Universitario: en las áreas de Administración de empresas, Economía, Ingeniería comercial o afines.</p>										
<p><b>Cursos de capacitación específica de 40 hs.:</b> hasta 10 puntos  Se considerará solo aquellos eventos realizados en los últimos 5 años. Las acreditaciones de los eventos de capacitación se puntuarán 5 puntos por cada constancia o certificado que indique en el documento la carga horaria mínima requerida en el perfil.  <b>*Los eventos de capacitación no relacionados a las áreas requeridas no serán acreditados.</b></p>										
<p><b>Idioma:</b> hasta 5 puntos  Español (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)</p>										
<p><b>Herramientas informáticas:</b> hasta 10 puntos (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae)  Windows, Office, Microsoft Project, Power Point, etc.</p>										
<p><b>Conocimientos:</b> hasta 5 puntos. (Por declaración jurada en el Curriculum Vitae).  Sobre preparación y elaboración de informes administrativos, contables y financieros y metodologías de archivo documental</p>										
<p><b>Experiencia Específica:</b> hasta 15 puntos.  Se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en el Perfil del Puesto de Trabajo. El profesional deberá contar con al menos 2 años de experiencia específica (Excluyente) Se otorgará 12 puntos al que cumpla el requisito mínimo. Para las experiencias mayores al mínimo establecido se obtendrá 1 punto por cada año adicional, hasta un máximo de 15 puntos.</p>										



Tetã Rembiapo  
TYMBA RESÁIHA IPORÁMBYRĂ  
Servicio Nacional de  
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETĂ REKUĂÍ  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**Experiencia General:** hasta 10 puntos.

Debe contar con experiencia profesional mínima de 2 años relacionadas a trabajos realizados en Instituciones Públicas y/o Privadas. Se otorgará 8 puntos al que cumpla el requisito mínimo. Para las experiencias mayores al mínimo establecido se obtendrá 1 punto por cada año adicional.

***\*No se admitirá duplicación de puntuación, la Comisión de Selección deberá iniciar el análisis por la Experiencia Específica.***

***\*\*Para la asignación de los puntos, el postulante debe presentar los documentos que respalden las Experiencias Laborales.***

**Evaluación por Entrevista:** hasta 25 puntos.

Será aplicada por el Comité de Selección y estará basada en las competencias solicitadas en el perfil.

**PUNTAJE TOTAL: 100 Puntos.** El postulante deberá obtener por lo menos el 60 % del puntaje total establecido en la matriz para conformar la lista final. El régimen de Aprobación de las Evaluaciones es al concluir todas las etapas de la evaluación.

**Modalidad de Selección:** La Selección final se realizará por entrevista a las duplas o ternas, en caso de no llegar a conformar una dupla o una terna, la Máxima Autoridad podrá realizar la selección final.

**Criterio de Desempate:**

**En caso de igual puntajes entre candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:**

1. Experiencia Específica: quién posea mayor puntaje en experiencia específica,
2. Eventos de Capacitación: quién posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionados al puesto.

**En caso que persista el empate se tomarán según los siguientes criterios, según la documentación requerida.**

1. Experiencia Específica: quién posea mayor cantidad de años acumulados de experiencia específica,
2. Eventos de Capacitación: quien posea mayor carga horaria acumuladas de eventos de capacitación que estén relacionados al puesto.