



**F 01- HABILITACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO/REGISTRO DE EMPRESA/REGISTRO DE FIRMA**

Fecha: \_\_\_\_\_ Expediente: \_\_\_\_\_

Habilitación	Renovación

**I- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

- Nombre: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_
- Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_
- Teléfono/fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
- N° Oficial de Habilitación SENACSA: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**MARQUE LA CATEGORÍA A LA QUE PERTENECE EL ESTABLECIMIENTO Y DESCRIBA LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA A REALIZAR.**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Matadero frigorífico para exportación (*)    | <input type="checkbox"/> Sala de cortes (frigorífico ciclo 2) para exportación               |
| <input type="checkbox"/> Matadero frigorífico para consumo interno(*) | <input type="checkbox"/> Sala de cortes (frigorífico ciclo 2) consumo interno                |
| <input type="checkbox"/> Matadero para consumo interno (*)            | <input type="checkbox"/> Est. procesador /elaborador de productos, subproductos y derivados. |
|   | <input type="checkbox"/> Depósito de productos, subproductos y derivados.                    |
|   | <input type="checkbox"/> Otros   |

(\*)Nº Código SIGOR: \_\_\_\_\_

Descripción de la Actividad: \_\_\_\_\_

**II- REGISTRO Y DATOS DE LA EMPRESA**

- Razón social: \_\_\_\_\_
- RUC: \_\_\_\_\_ Teléfono/fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
- Dirección comercial: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_
- Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_
- Localidad: \_\_\_\_\_

**MARQUE LA ACTIVIDAD COMERCIAL (\*)**

- Importador de productos, subproductos y derivados
- Exportador de productos, subproductos y derivados
- Comerciante
- Certificador
- Otros

(\*)Descripción de la Actividad: \_\_\_\_\_

**III- REGISTRO DE FIRMA Y DATOS DEL RESPONSABLE ANTE EL SENACSA**

<b>MARCAR LO QUE CORRESPONDA</b>									
Propietario	<input type="checkbox"/>	Gerente	<input type="checkbox"/>	Apoderado	<input type="checkbox"/>	Administrador	<input type="checkbox"/>	Director	<input type="checkbox"/>

- Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_
- Cédula de Identidad N°: \_\_\_\_\_ Teléfono/fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
- Dirección particular: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_
- Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Declaro bajo fe de juramento que los datos son correctos y asumo el cumplimiento de las reglamentaciones del SENACSA

<b>Categoría.</b>
-------------------

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL INTERESADO/A  
ACLARACIÓN



**DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD PARA LA HABILITACION**

- Copia Autenticada por escribanía de Cedula de identidad del Propietario, Gerente, Apoderado o Administrador de la empresa.
- Copia del Contrato de arrendamiento, autenticado por Escribanía, cuando el solicitante no es el propietario de las instalaciones por las que solicita inspección.
- Copia, autenticada por Escribanía, del RUC (Registro Único de Contribuyentes) de la Empresa o Propietario.
- Copia, autenticada por Escribanía, de la Patente comercial municipal del Establecimiento a ser inspeccionado.
- Copia, autenticada por Escribanía, de la Licencia Ambiental "Otorgada por la SEAM" según la normativa vigente.
- Plano Original del Establecimiento en escala, (1:2000, todo el establecimiento), (1:100, de cada una de las áreas del establecimiento y de cortes transversales del edificio), aprobado por la Municipalidad correspondiente.
- Declaración jurada de las capacidades de corrales (animales), faena (cabezas/hora), producción (kg/unidades/litros / hora/día), cámaras (medias canales), túneles y depósitos (toneladas).
- Copia del Formulario de apertura en el Ministerio de Hacienda para las Empresas Unipersonales, autenticada por Escribanía.
- Copia de la Constitución de la Sociedad o Acta de Conformación de autoridades de la última asamblea para S.A., S.R.L, S.A.C.I, etc., autenticada por Escribanía.
- Copia del Acta de conformación de las Autoridades electas en la última Asamblea para las Cooperativas, autenticada por Escribanía.
- Documento que ampare la relación de la persona física con la empresa. (contrato, acta de asamblea, poder por escribanía, etc).
- En caso de renovación y de existir modificaciones o vencimiento en relación a la documentación presentada el año anterior, se deberán adjuntar los documentos actualizados.
- La validez del registro de firma tendrá vigencia hasta que la persona física mantenga relación o esté vinculada con la empresa, ésta deberá comunicar su desafectación a la Dirección General (DIGECIPOA).

**OBS:** El SENACSA podrá exigir la presentación de documentaciones adicionales para otorgar la Habilitación.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Uso interno exclusivo</b>
Recibido por: _____
Aprobado por: _____
Fecha y hora: _____